

# Intern reglement – Huishoudelijk reglement

## 1. Algemeen

In het huishoudelijk reglement worden thema's opgenomen die worden bepaald in de statuten van ZWIM, maar er staan ook zaken in vermeld die niet door de statuten worden voorzien, maar die ter ondersteuning zijn van de statuten, waardoor een goede werking wordt gegarandeerd. Het beschrijft tevens de manier waarop alle leden met elkaar omgaan en bepaalt ook de consequenties bij het niet naleven van afspraken.

Het huishoudelijk reglement kan geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of met de wetgeving.

Zowel de statuten en het huishoudelijk reglement zijn te raadplegen op de ZWIM-website.

Het bestuur kan te allen tijde wijzigingen aanbrengen in dit huishoudelijk reglement. Deze zullen gepubliceerd worden op de website.

Er is een belangrijke verantwoordelijkheid voor trainers, begeleiders en ouders en dus ook een voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en het bewaken van de regels. Deze gelden voor alle leden van ZWIM.

Voor alle hierna vermelde personen geldt dat dit zowel mannelijke als vrouwelijke personen betreft. Omwille van de leesbaarheid wordt dit echter niet expliciet opgenomen.

De vereniging wordt genoemd "Zwemmen in Molenheide", afgekort tot "ZWIM" en is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

De maatschappelijke zetel is Maastrichtsestraat 29, 3530 Helchteren. De plaats van vestiging kan bij eenvoudige beslissing van het Dagelijks Bestuur worden gewijzigd.

Alle leden bij ZWIM, beginnend, competitief of recreatief **zijn even waardevol**. Welke zwemvorm ook gekozen wordt, het gaat om een persoonlijke keuze van de zwemmer na overleg met ouders en trainers. Belangrijk is evenwel dat de keuze bewust verloopt en dat met name de competitiezwemmers zich steeds weer goed blijven voelen bij hun keuze. Jongeren moeten immers zelf bepalen welke rol "zwemmen" in hun leven gaat innemen en welke consequenties hun keuze heeft. Als jongeren niet meer competitiegericht zijn kunnen ze zich verder sportief blijven uitleven in het recreatieve aanbod van de sportievelingen met nog steeds mogelijkheid tot deelname aan wedstrijden.

ZWIM verwacht van zijn leden dat zij bereid zijn om de vereiste sporttechnische vaardigheden aan te leren en te verbeteren, hun gezondheid op peil te houden en dat ze plezier beleven aan hun zwemsport. De club verwacht hiervoor wel een bepaald engagement dat gaat van aanwezigheid op trainingen en voor de competitie zwemmers deelname aan wedstrijden.

## 2. Missie & Visie

### 2.1 Missie

De v.z.w. ZWIM is een vereniging opgericht ter bevordering van de zwemsport. Dit houdt in dat ze wil bijdragen dat de leden op een leuke en moderne manier kunnen leren zwemmen, de diverse zwemstijlen leren kennen en dat recreatief en/of competitief kunnen zwemmen. Het is een vereniging zonder winstoogmerk, samengesteld uit een bestuur, een sporttechnisch team, officials, afgevaardigden, zwemmers en losse medewerkers.

### 2.2 Visie

Het is de verwachting van ZWIM dat we het zwemaanbod kunnen blijven realiseren voor onze leden door beroep te kunnen doen op de leden en hun ouders, de trainers en iedereen die de club een nauw hart toedraagt.

Door te streven naar een kwaliteitsgerichte jeugdsport en een blijvende vertrouwensrelatie met leden en hun enthousiaste ouders willen we met dat sportaanbod een vanzelfsprekende keuze zijn voor jongeren uit de streek die zich in de zwemsport willen uitleven, zowel recreatief als competitief

Bij de realisatie van deze doelstelling zijn normen en waarden van prioritair belang. Om dit project te ondersteunen heeft ZWIM een aantal gedragsregels gedocumenteerd die het kader creëren waarbinnen gewerkt wordt.

Bestuur, trainers, begeleiders en ouders dragen hierbij een belangrijke verantwoordelijkheid. Zij hebben een voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van deze gedragscode die van toepassing is op al zijn leden. Een zwemaanbod blijven realiseren.

ZWIM wil een aanbod voor verschillende doelgroepen kunnen aanbieden, gebaseerd op kwaliteitsgericht jeugdsportbeleid, geleid en begeleid door gemotiveerde en gebrevetteerde monitoren. Kinderen kunnen leren zwemmen vanaf 5 jaar. Op dat moment realiseren we aansluitend een recreatief zwemaanbod waarin jongeren zich sportief kunnen uitleven en plezierbeleving belangrijker is dan het leveren van prestaties.

Vanaf latere leeftijden bieden we een zwemaanbod aan voor competitiegerichte jongeren. Om hen de best mogelijke ontplooiingskansen te bieden kunnen we ons hierbij doelbewust houden aan een beperkt aantal zwemmers.

#### **Vanzelfsprekende keuze.**

We willen dat jongeren samen met hun ouders voor ZWIM kiezen en blijven, omdat zij zich er goed voelen. Dit wil zeggen dat we kwaliteitsgericht zullen werken.

#### **Ouders.**

Voor het enthousiasme van de ouders wordt permanent op de proef gesteld door de vele verplaatsingen voor trainingen en wedstrijden van hun kind, zowel voor de competitiezwemmers, de zwemmers uit de academie en uit de zwemschool. ZWIM hoopt dit enthousiasme te behouden en geeft de mogelijkheid aan de ouders een constructieve bijdrage te kunnen leveren aan hun engagement. Dit kan door diverse uiteenlopende taken op te nemen binnen de club, zoals daar zijn :

- Helpen op wedstrijden (als official of als afgevaardigde)
- Helpen organiseren van diverse activiteiten, zoals wafel/taartenverkoop, uitstap, ....
- Diverse uiteenlopende functies binnen het bestuur.

### 3. Lidmaatschap en bijdrages

Iedereen kan op eigen verzoek lid worden van ZWIM, mits schriftelijk aanmelding bij de ledensecretaris.

Na een zwem-test zal de zwemmer ingedeeld worden in een bepaalde zwemgroep. Hierbij kan rekening gehouden worden met de leeftijd van de zwemmer. De indeling van de groep en de bijhorende normen valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de sportieve cel.

Ieder lid, inclusief zijn of haar ouders, verklaart zich bij aanvang van ieder seizoen akkoord met het huishoudelijk reglement. Ook aanvaardt ieder lid de sportieve vereisten waaraan in zijn groep moet voldaan worden. De sportieve cel is in de mogelijkheid, indien niet voldaan wordt aan deze eisen, het desbetreffende lid onder te brengen in een andere groep. Hier tegen is geen enkel beroep mogelijk.

Een lidmaatschap loopt van begin 01/01 tot eind 31/12 van elk jaar. De exacte begin-en einddata kunnen per groep beslist worden en vallen onder de volledige verantwoordelijkheid van de sportieve cel.

Bij inschrijving moet een door het bestuur bepaald lidgeld betaald worden. De bijdragen worden jaarlijks vastgelegd. De lidgelden kunnen verschillend zijn van groep tot groep. Het lidgeld moet ook jaarlijks betaald worden vóór 01/12 van elk jaar, op de rekening van ZWIM, met duidelijke vermelding van de naam van de zwemmer(s) en "Lidgeld Werkjaar 20ZZ – 20AA".

Bij niet betaling van het lidgeld vóór de door de club opgegeven datum, vervalt het lidmaatschap.

Voor sommige groepen zijn bepaalde instapdata voorzien en is het lidgeld beperkt over een vooraf bepaalde periode. Wanneer een zwemmer tijdens het zwemseizoen mag overstappen van de een groep naar een andere, gebeurt er een verrekening met de daar geldende tarieven.

De leden zijn verplicht adresveranderingen binnen de 14 dagen te melden aan de ledensecretaris.

Iedereen die lid is of die lid wil worden verklaart door de betaling van de lidmaatschapsbijdrage kennis te hebben genomen van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Voor minderjarigen geldt dat ook de ouders en/of de wettelijke voogd, zelfs al zijn die geen lid, kennis dienen te nemen van de statuten en van het huishoudelijk reglement.

Na het betalen van het lidgeld kan de lidkaart binnen 2 weken opgehaald worden bij de verantwoordelijken.

De beëindiging van het lidmaatschap kan in de volgende gevallen gebeuren :

- Wanneer het lid niet tijdig zijn bijdrage (lidgeld) vernieuwt.
- Wanneer het lid geschorst wordt of uitgesloten wordt wanneer het lid het club of zwembadreglement niet naleeft en dit na herhaaldelijke verwijzingen ernaar niet handelt naar het reglement. Een schorsing of uitsluiting kan enkel en alleen gebeuren door het bestuur. Hiertegen is geen beroep mogelijk. Er kunnen in dit geval geen lidgelden, voor de resterende periode van het seizoen, opgevraagd worden.

**Het bestuur of trainer zal eerst een mondelinge verwittiging geven, vervolgens volgt er tot 2x toe een schriftelijke verwittiging waarna een definitieve verwijdering uit de club zal volgen.**

Ook zal er geen enkele betaling van lidgeld aan de zwemmers teruggestort worden bij het beëindigen van de activiteiten en/of het lidmaatschap, om andere redenen dan schorsing of uitsluiting.

### 4. Organisatie

#### 4.1 Sportief

De v.z.w. ZWIM is een vereniging opgericht ter bevordering van de zwemsport. Dit houdt in dat ze wil bijdragen dat de leden op een leuke en moderne manier kunnen leren zwemmen, de diverse zwemstijlen leren kennen en dat recreatief en/of competitief kunnen zwemmen. Om dit op een gestructureerde te kunnen doen, heeft ZWIM 4 grote groepen van zwemmers.

##### 4.1.1 De zwemschool

Voorwaarden om te mogen deelnemen starten met de Zwemschool

- 5 jaar zijn op het moment van de eerste les, (min 4 – 5 jaar heeft voorrang) & kinderen van begeleiders hebben voorrang op deelname.
- max 8 jaar
- Er worden een aantal instapmomenten per jaar georganiseerd.

Het doel van de zwemschool is alle basis- en technische vaardigheden aan te leren zodat de zwemmer zich als een vis in het water gaat voelen.

Het werkingsprincipe van de zwemschool is het wegwerken van watervrees en de omgeving van het water leren kennen, afstanden leren overbruggen en waterveiliger worden. Op het einde volgen er gecombineerde zwemproeven.

De organisatie van de zwemschool bestaat uit 3 hoofdgroepen en deze zijn op zich ook nog eens onderverdeeld in 3 fases :

- Watergewinning : eendje, zeepaardje , pinguïn.
- Leren overleven : zeehond, waterschildpad, dolfijn.
- Leren veilig zwemmen : otter, haai en orka. [SEP]

Telkens een groepje aan de doelstellingen voldoet zullen zij naar een volgend groepje overgaan en nieuwe doelstellingen krijgen.

### 4.1.2 De zwemacademie

De zwemacademie is de tussenstap tussen de zwemschool en de competitiezwemmers.

De voorwaarden om te mogen deelnemen aan de Zwemacademie zijn graag zwemmen en voldoen aan al de doelstellingen van de zwemschool.

Het doel van de zwemacademie is het aanleren van de basistechnieken Vrije Slag, Schoolslag, Rugslag en Vlinderslag. De organisatie van de zwemacademie bestaat uit drie hoofdgroepen, met telkens focus op andere technieken zoals duiken, keerpunten en aankomsten.

### 4.1.3 Sportzwemmers

De voorwaarden om te mogen deelnemen aan de Sportzwemmers zijn graag zwemmen en het voorleggen van een attest van een cardiologisch onderzoek (vanaf 14 jaar). Daarnaast moeten de zwemmers voldoen aan al de doelstellingen van de zwemacademie.

Het doel van de sportzwemmers is het vervolmaken van technieken en verhogen van uithouding en snelheid.

De organisatie van de sportzwemmers is afhankelijk van de leeftijd en in functie van het aantal trainingen waaraan ze kunnen deelnemen. Ze kunnen hierbij kiezen tussen 3, 5 of 7 trainingen per week. Voor zwemmers die deelnemen aan Vlaamse of Belgische kampioenschappen komen hier nog een aantal stagedagen bij.

Op regelmatige tijdstippen worden de zwemmers geëvalueerd door de trainersstaf, waarna feedback over de gepresteerde inzet en de vorderingen wordt gegeven aan de zwemmers en de ouders. Bij meerdere negatieve evaluaties zal de zwemmer in overleg met de betrokkenen overgeplaatst worden naar een andere groep (minder trainingen per week).

### 4.1.4 Volwassen zwemmen

De organisatie van het Volwassen zwemmen bestaat uit 2 pijlers :

- Beginners : de voorwaarden om te mogen deelnemen is 18 jaar zijn en willen leren zwemmen of techniek verbeteren.
- Masters : dit zijn de meer gevorderde zwemmers die wekelijks hun conditie op peil willen houden door baantjes te komen trekken.

## 4.2 Bestuurlijk

### 4.2.1 Dagelijks bestuur

De samenstelling en de werking van het Dagelijks Bestuur worden geregeld in de statuten. Bestuursleden nemen een aantal taken op zich binnen de vereniging. Voor deze taken rapporteren ze aan en/of vragen ze advies op de maandelijkse bestuursvergaderingen. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de club. Het dagelijks bestuur zorgt voor een goede communicatie en samenwerking tussen alle compartimenten van de club zodat iedereen weet wat de prioriteiten zijn en wat van hen verwacht wordt. Het stelt prioriteiten om de realisatie van het aanbod waar te maken en zorgt voor de omkadering ervan (administratie, infrastructuur, materiaal). Het plant, organiseert, coördineert en evalueert de activiteiten met betrekking tot de ledenadministratie, de informatie en communicatie, het materiaal en aankoopbeheer en de nevenactiviteiten.

Binnen het bestuur worden een aantal functies onderscheiden, nl.:

- Voorzitter
- Ondervoorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Verantwoordelijke Sportieve Cel
- Bestuursleden

Het bestuur houdt haar zittingen bij voorkeur op een vast tijdstip of zoals afgesproken op en vermeld in het verslag van de vorige vergadering. De uitnodiging wordt elektronisch bezorgd aan de bestuursleden in de week voorafgaand aan de vergadering. Het verslag wordt elektronisch bezorgd aan de bestuursleden in de week volgend op de vergadering.

Leden en niet-leden kunnen – indien gewenst en/of nodig – een beperkte uitnodiging krijgen om een deel van de vergaderingen van het bestuur bij te wonen. Zij worden gehoord – bij voorkeur – bij de aanvang of op het einde van de vergadering. Er kunnen bijzondere vergaderingen van het bestuur belegd worden op eenvoudige vraag van elk bestuurslid. Dringende beslissingen kunnen genomen worden na overleg – hetzij telefonisch, hetzij elektronisch – met de bestuursleden. Beslissingen van het Dagelijks Bestuur worden steeds genomen in het belang van de club.

**Ouders van zwemmers die deel uit maken van het Dagelijks Bestuur, zijn er zich van bewust dat zij in bepaalde omstandigheden hun neutraliteit dienen te bewaren in het belang van de club.**

### 4.2.2 Algemeen Vergadering

De samenstelling en de werking van de Algemene Vergadering wordt, net zoals bij het Dagelijks Bestuur, geregeld in de statuten.

Waar statutair nodig, maar minstens 1 (één) maal per jaar roept het Bestuur de Algemene Vergadering samen. De jaarrekening van het voorbije werkjaar en de begroting worden op de Algemene Vergadering voorgelegd.

De werking tijdens het voorbije jaar wordt toegelicht en de krijtlijnen rond de werking van volgend werkjaar bepaald. **Deze zal ingepland worden 3<sup>de</sup> vrijdag van juni.**

## 4.2.3 Functiebeschrijving van de diverse functies

### 4.2.3.1. Voorzitter

De voorzitter is de eerste aanspreekpersoon van de club. Hij is eindverantwoordelijke en leidt de club op een secure manier. Hij draagt de algemene leiding en geeft leiding aan de verschillende bestuursorganen binnen de club.

Hij leidt de bestuursvergaderingen en is eindverantwoordelijke voor alle communicatie die vanuit de club verstuurd wordt. Hij heeft controle op de dagelijkse werking van de club en stuurt bij waar nodig. Hij ziet toe en bewaakt de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij tracht problemen op te lossen, zowel binnen de club als naar buiten toe, in samenwerking met het bestuur. Hij behoudt zijn neutraliteit en is sereen in zijn omgang. Hij houdt toezicht op de administratieve en sportieve activiteiten van de club en draagt hier de eindverantwoordelijkheid voor.

Hij vertegenwoordigt de club bij de lokale, provinciale en nationale instanties, waarbij hij steeds de belangen van de club behartigt. Hij is het uithangbord van de club en brengt het nodige enthousiasme binnen de club.

### 4.2.3.2. Ondervoorzitter

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen en het beheer van de statuten en het huishoudelijk reglement.

### 4.2.3.3. Secretaris

De secretaris organiseert de vergaderingen en ondersteunt de voorzitter. Hij is een bron van informatie voor de voorzitter. Hij zorgt voor de nodige verslaggeving binnen de club. Hij is verantwoordelijk voor de informatie stroom binnen de club. Hij is communicatie verantwoordelijke binnen de club en beheert de communicatie met andere clubs. Hij stelt, samen met de penningmeester, het subsidie dossier voor de gemeente en de Zwemfederatie op. Hij stuurt ook de sportsecretaris, de ledensecretaris en webmaster aan.

### 4.2.3.4. Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van het budgettaire plan en stelt samen met de secretaris de verschillende subsidie dossiers op. Hij is ook verantwoordelijk voor het beheer van diverse financiële stromen, zoals sponsering en lidgelden. Hij zorgt voor de nodige kredieten indien er materiaal moet aangekocht worden. Hij is ook verantwoordelijk voor de uitbetalingen voor de opleidingen, kilometer vergoedingen, bijscholingen en andere onkostennota's. De penningmeester stuurt de sponsor-groep aan.

ZWIM is financieel gezond en beschikt over een goede basis voor de toekomst. Maandelijks controleert het Dagelijks Bestuur het kasverslag.

De belangrijkste bron van inkomsten zijn de lidgelden. Wat betreft de uitgaven zijn de belangrijkste posten de verplichte bijdragen aan de Vlaamse Zwemliga en verzekering, het abonnement en het afhuren van de banen voor trainingen. Ook deelname aan wedstrijden, technische werkingskosten en onkostenvergoedingen happen een flink deel van het budget weg.

### 4.2.3.5. Sportieve Cel

De sportieve cel bestaat uit de hoofdtrainer en de verantwoordelijken van zwemschool, zwemacademie, sportzwemmers en volwassen zwemmers.

Deze cel bepaalt de sportieve doelstellingen, zorgt voor een sportieve visie, het sportieve beleid en een globale planning (korte termijn én lange termijn) en evalueert de werking. De sportieve cel bepaalt ook de verschillende behoeftes. Dit kan onder andere materiaal zijn, maar kan tevens ook een vraag zijn naar extra zwemwater.

De sportieve cel organiseert en coördineert de verschillende trainingssessies en mogelijke stages. Daarnaast begeleidt het de zwemmers tijdens stages en wedstrijden. De sportieve cel staat ook in voor de bevordering van de prestaties.

De sportieve cel bepaalt zelf de frequentie van de vergaderingen. Op deze vergaderingen zullen steeds de hoofdtrainer en de verantwoordelijken aanwezig zijn. Van iedere vergadering wordt een verslag opgemaakt en bezorgd aan de betrokkenen medewerkers.

De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor de Sportieve Cel. De hoofdtrainer staat in voor het trainersteam en verdeelt de taken. De takenverdeling wordt besproken en goedgekeurd tijdens de trainersvergaderingen. De hoofdtrainer ziet er op toe dat de taken uitgevoerd worden. De hoofdtrainer legt, in overleg met de sportieve cel en het bestuur, ook de nodige sancties op indien het ongepast gedrag van de zwemmer indruist tegen het intern reglement van de club.

De hoofdtrainer bepaalt de opleidingsvereisten van de verantwoordelijken en de trainers.

Over de werking van de sportieve cel wordt op regelmatige tijdstippen door de hoofdtrainer gecommuniceerd met het Dagelijks Bestuur.

De verantwoordelijken stippelen binnen de sportieve cel en in samenspraak met de andere trainers, de planning uit voor hun groepen, zijnde de zwemschool, de zwemacademie, de sportzwemmers en in mindere mate het volwassen zwemmen. Het is ook de taak van de verantwoordelijken om de communicatie en samenwerking met zwemmers en ouders, volgens de beschikbare mogelijkheden, optimaal te onderhouden. Ten einde een eenduidige communicatie te kunnen doen naar alle zwemmers en ouders, zullen hiervoor instructies worden gegeven door de hoofdtrainer.

De verantwoordelijken van de diverse groepen zullen ook aanwezig zijn bij wedstrijden en stages, waar zwemmers van zijn/haar groep aan deelnemen. Indien dit niet mogelijk is, worden zij vervangen door één van de trainers.

De trainers staan actief ten dienste van de club en zijn zwemmers. Ze staan in voor de sportieve begeleiding van de aan hen toegewezen groep zwemmers. Ze leren verschillende zwemstijlen aan. Een trainer is voor de zwemmer ook een vertrouwenspersoon, de zwemmer kan steeds bij zijn of haar trainer terecht. Indien nodig zal de trainer contact opnemen met de ouders, indien nodig kunnen ook de ouders een trainer aanspreken. Het behalen van de vooropgestelde doelen van deze groepen is de hoofdtaak van de trainer.

Trainers van de competitiegroepen trainen en begeleiden de zwemmers in de mate van het mogelijke tijdens stages en/of wedstrijden. De trainers rapporteren aan de verantwoordelijken en/of hoofdtrainer op regelmatige basis.

De trainers en verantwoordelijken dragen steeds de clubuitrusting op trainingen, stages en wedstrijden en dienen de aanwezigheden van de zwemmers te registreren.

Geen enkele trainer, verantwoordelijke of hoofdtrainer is verantwoording verschuldigd aan ouders of niet clubleden over niet-tolerant gedrag. Indien hij dit wenst, kan hij uitleg geven over de prestaties of gedrag van een clublid.

De trainers selecteren de wedstrijden in onderling overleg met de andere leden van de sportieve cel, maar niet met het Dagelijkse Bestuur.

Het staat de trainers vrij zelf te beslissen over de selectie van de zwemmers met betrekking tot deelnames aan wedstrijden. Per wedstrijd worden, afhankelijk van het aantal ingeschreven zwemmers, trainers aangesteld als begeleider. Indien een trainer niet aanwezig kan zijn op een wedstrijd, dient hij zelf te zorgen voor een vervanger om de coaching op een wedstrijd te kunnen garanderen.

De trainers en verantwoordelijken nemen deel aan bijscholingen en engageren zich om een zo hoog mogelijk niveau van opleiding binnen de Vlaamse Trainer School (VTS) met specialisatie zwemmen te behalen. De vergoedingen worden bepaald volgens het behaalde VTS diploma.

De cursusgelden voor aspirant-initiator, initiator, instructeur, trainer A en trainer B en jeugd sportcoördinator en voor ad hoc trainingscursussen en bijscholingen worden door ZWIM betaald – na het behalen van het diploma en mits overhandigen van de betalingsbewijzen. Indien een trainer binnen de drie jaar na het beëindigen van de cursus, ZWIM verlaat, dan zal deze de cursusgelden – pro rata – terugbetalen.

Verantwoordelijken en trainers worden verplicht om steeds gedurende één volledig zwem- jaar ten dienste te blijven van ZWIM. Dit om een goede werking te blijven garanderen en om plotse tekorten aan trainers te voorkomen.

Trainer zijn betekent een maatschappelijk, sociaal en sportief engagement opnemen. De club verwacht van de trainers dat zij zich beleefd en respectvol gedragen. Zij mogen geen onmogelijke dingen eisen van hun zwemmers. Ze laten tijdens trainingen of activiteiten nooit de groep die hen is toevertrouwd in de steek. Bij al dan niet plotse afwezigheid van de trainer is het zijn verantwoordelijkheid om gepaste maatregelen te treffen. Deze maatregelen bestaan onder meer in het zoeken en aanduiden van een vervanger. De trainers vertegenwoordigen de club en alle zwemmers tijdens wedstrijden en activiteiten steeds op een gepaste manier. De trainer staat vaak op de eerste lijn in het contact met de zwemmers en de leden. Hij moet dan ook voldoende aandacht hebben voor mogelijk ongewenst gedrag. Hij zal de betrokkenen daarover aanspreken.

Om te kunnen voldoen aan de behoeftes naar zwemwater is er ook een subgroep “Watergroep”. Deze groep gaat op basis van de behoeftes op zoek naar beschikbaar zwemwater. Dit kan in Molenheide zijn, maar hoeft hier toe niet beperkt te blijven. De watergroep neemt ook de onderhandelingen voor zijn rekening met betrekking tot sluitingsuren en bedragen die worden aangerekend door Molenheide. Hierin kunnen zij bijgestaan worden door andere leden binnen ZWIM.

#### **4.2.3.6. Losse bestuursleden**

De samenstelling en de werking van het Dagelijks Bestuur worden geregeld in de statuten. Bestuursleden nemen een aantal taken op zich binnen de vereniging. Om het evenwicht in het Dagelijks Bestuur te bewaren is het echter mogelijk om losse bestuursleden op te nemen die op het eerste zicht geen taak op zich nemen. Het gaat hier dan om vertegenwoordigers van de ouders van de kinderen die in de zwemschool of in de zwemacademie actief zijn.

#### **4.2.3.7 Officials**

Omdat ZWIM deelneemt aan competitiewedstrijden wordt het vanuit de Zwemfederatie verplicht om een aantal officials af te vaardigen, in functie van het aantal zwemmers :

- 1 of 2 zwemmers: geen official
- vanaf 3 zwemmers : 1 official
- vanaf 10 zwemmers : 2 officials
- vanaf 20 zwemmers : 3 officials
- ...

Bij Lange Afstand wedstrijden dient er reeds vanaf 1 zwemmers een official afgevaardigd te worden.

Indien er door omstandigheden niet voldoende officials zijn, zullen enkel kinderen waarvan de ouders een actieve rol spelen binnen de club, worden ingeschreven voor de wedstrijd.

Iedereen kan – vanaf 17 jaar – de opleiding volgen voor official. De club staat in voor de licentiaanvraag. Na het slagen voor het examen kan hij fungeren als official. De official ontvangt een vergoeding voor zijn prestaties van de club per halve dag fungeren.

Een official staat in voor tijdopname, start- en aankomstregistratie en controle en/of administratieve opvolging van een zwemwedstrijd. De official is verbonden aan de zwemclub maar oefent zijn functie tijdens de wedstrijden neutraal, voor het gehele gebeuren en voor alle zwemmers uit. Een official is eveneens aanwezig gedurende de een geheel dagdeel.

Een official wordt aangesteld door de Vlaamse Zwemfederatie, na opleiding, stages en examens. Na het succesvol beëindigen van de opleiding worden de kosten ervan gedragen door ZWIM.

Van iedere official wordt verwacht dat hij minstens 5 wedstrijden per jaar aanwezig is als official.

De officials worden vertegenwoordigd door één door hen aan te duiden persoon. Deze persoon verzamelt de uren. Er is momenteel géén vergoeding van de officials.

De officials van ZWIM maken via een speciale dropbox tool kenbaar voor welke wedstrijden zij kunnen fungeren als official. ZWIM tracht zoveel mogelijk ouders te mobiliseren om als official te kunnen optreden.

#### **4.2.3.8 Afgevaardigde**

Afgevaardigden worden aangesteld door de sportieve cel. De club staat in voor de licentiaanvraag. Een afgevaardigde fungeert als officiële vertegenwoordiger van de club tijdens wedstrijden.

Hij is aanwezig gedurende de gehele periode van de wedstrijd. Hij controleert de aanwezigheden van de ZWIM-zwemmers voor aanvang, staat de zwemmers bij om tijdig op hun plaatsen aanwezig te zijn tijdens de wedstrijd en is



aanwezig bij de uitreiking van de prijzen op het einde van de wedstrijd. Hij doet controle van de uitrusting van de zwemmers.

De afgevaardigde ontvangt een vergoeding voor zijn prestaties van de club per halve dag fungeren. De afgevaardigde vult een begeleidende en administratieve taak in bij wedstrijden en/of zwemfeesten.

Hij is tijdens de manifestaties de spreekbuis voor de club t.o.v. jury en andere clubs.

De afgevaardigde kan zwemmers terechtwijzen en sanctioneren bij ontoelaatbaar gedrag. De afgevaardigde draagt de verplichte clubuitrusting (T-shirt).

#### **4.2.3.9 Sportsecretaris**

De sportsecretaris doet de administratie bij wedstrijden. Hij ontvangt uitnodigingen voor deze wedstrijden en speelt deze door aan de hoofdtrainer. Hij verwittigt de competitiezwemmers, trainers en officials ruim op voorhand wanneer er een wedstrijd gezwommen zal worden. De trainers geven door aan welke wedstrijden de zwemmers zullen deelnemen en hij schrijft hen hiervoor in. Na afloop van de wedstrijd communiceert hij de uitslagen naar de deelnemende zwemmers en de aanwezige verantwoordelijken en trainers. Hij verwittigt de penningmeester wanneer er inschrijvingsgelden betaald moeten worden. De administratie van de wedstrijden gebeurt via de Splash software Teammanager.

Daarnaast is de Sportsecretaris ook nog een belast met de organisatie van de eigen Paco wedstrijd, de Familiewedstrijd en het Clubkampioenschap. De organisatie van deze wedstrijden gebeurt via Splash software Meetmanager.

#### **4.2.3.10 Ledensecretaris**

De ledensecretaris verzorgt de ledenadministratie en zorgt voor de nodige verzekeringen. Daarnaast doet hij de dispatch van allerhande mailingverkeer naar de voorzitter, de hoofdtrainer en de sportsecretaris. Hij zorgt voor het aanmaken van de lidkaarten en bestelt ook de zwembrevetten. Bij werkt de activiteiten in Assist bij.

#### **4.2.3.11 Webm@ster**

De webm@ster is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de website. Daarnaast publiceert hij ook op regelmatige tijdstippen informatie via de Sociale Media. Hij zorgt ervoor dat er geen tegenstrijdige informatie beschikbaar is. Hij houdt ook de kalender actueel.

#### **4.2.3.12 Feestcomité**

Om de appreciatie voor zijn vrijwilligers uit te drukken zal het feestcomité op geregelde tijdstippen activiteiten (happy hour – begeleidersfeest) organiseren. Daarnaast houden ze zich ook bezig met de organisatie van de 100X100. Indien er aan buiten-provinciale wedstrijden wordt deelgenomen kan het feestcomité ingeschakeld worden om dit mee te bekijken.

#### **4.1.12 Ouders**

Ouders laten (een deel van) de sportieve opvoeding van hun kinderen over aan de club. Dit wil niet zeggen dat ouders zichzelf helemaal niets hoeven aan te trekken van de sportbeoefening van de zwemmers. Naast het toezien op de sportieve begeleiding en het vervoeren van hun kind naar de training en wedstrijden kunnen ouders ook taken vervullen in de club. Er is altijd wel ergens een helpende hand nodig.

ZWIM draait momenteel 100% op vrijwilligers, maar kan echter onmogelijk alle taken alleen uitvoeren. Daarom zijn helpende handen en/of meedenkende hoofden zijn – steeds weer – meer dan welkom.

#### **4.1.12 Losse medewerkers**

Losse medewerkers helpen mee aan clubactiviteiten. Zij maken geen aanspraak op financiële vergoedingen en hebben geen inspraak op bestuurlijk of sportief vlak.

Alle medewerkers worden op een correct manier verzekerd. Alle medewerkers die cursussen volgen, vergaderingen bijwonen of andere club-gerelateerde activiteiten uitvoeren als club-verantwoordelijke en/of in opdracht van ZWIM, kunnen in eer en geweten een onkostennota indienen voor relevante uitgaven, verplaatsing en maaltijden/drank.

Alle medewerkers kennen en onderschrijven het huishoudelijk reglement.

#### **4.1.13 Vertrouwenspersoon**

De taak van de vertrouwenspersonen is het ondersteunen van de vereniging in de bestrijding van ongelijkheid, geweld, pesterijen en ongewenst grensoverschrijdend gedrag in de zwemclub. De vertrouwenspersoon zorgt voor de opvang van personen die menen slachtoffer te zijn, helpt hen met het zoeken naar oplossingen indien ze dit wensen en probeert de oorzaak van het probleem aan te pakken.

## **5. Trainingen**

Wat wordt er verwacht van de zwemmers tijdens de training :

De zwemmer komt op tijd en komt trainen in functie van de groep waarvoor hij is ingeschreven. Van zwemmers die niet aanwezig zijn bij de start van de trainingen, en die niet tijdig verwittigd hebben, kan de toegang tot de training geweigerd worden. Ook trainers dienen tijdig aanwezig te zijn. Van de zwemmers wordt verwacht dat zij aan de volledige training deelnemen, behalve bij gezondheidsproblemen. Hij helpt bij het klaar zetten van het materiaal. Een training begint niet zonder materiaal. De zwemmer heeft ook steeds voldoende drank bij (water of sportdrank). Er kan voor en na de training naar het toilet gegaan worden, niet tijdens de training. Iedereen ruimt na de training zijn eigen gerief en het materiaal van de club weer op.

Er wordt steeds 100 % inzet verwacht van de zwemmer, bij gebrek aan gevraagde inspanning van de zwemmer kan de trainer de zwemmer bestraffen (zie sancties).

De zwemmers en andere betrokkenen zien erop toe en zorgen ervoor dat het zwembad en de gebruikte ruimtes netjes blijven. Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op.

Bij het in nood verkeren van een zwemmer, lesgever, trainer of een toeschouwer dienen steeds de redders of het toezichthoudend personeel gewaarschuwd te worden. Eigen initiatief wordt ten zeerste afgeraden. Redders en helpers,

bijgestaan door toezichthoudend personeel, zijn bevoegd voor het toedienen van de eerste hulp. Het oproepen van een dokter en/of de hulpdiensten dient in wederzijds overleg beslist te worden indien meerdere bevoegden aanwezig zijn. Bij een noodzakelijk ontruiming van zwembad, kleedkamers, cafetaria en aangelegde lokalen dienen de richtlijnen van het toezichtpersoneel en/of de hulpdiensten strikt opgevolgd te worden. Het nog snel ophalen van achtergebleven materiaal zal in geen geval toegestaan worden.

De kleedkamers worden alleen gebruikt om zich om te kleden. De kleedkamers zijn geen speel- of wachtruimten. De kleedkamers worden na gebruik netjes achtergelaten. De zwemmers wordt aangeraden geen kostbare voorwerpen achter te laten in de kleedkamers. De aanwijzingen op de deuren of de richtlijnen van begeleiders of toezienend personeel dienen correct opgevolgd te worden.

Er is een mogelijkheid tot douchen voor én na de training. De douches zijn geen speelruimten. Beperk het verblijf in deze zone tot het strikt noodzakelijke. Iedere gebruiker ziet erop toe dat de douches netjes achtergelaten worden. Bij problemen of onregelmatigheden wordt de toezichter-redder, de trainer of een bestuurslid geïnformeerd. Ook de toiletten dienen door de gebruikers netjes achtergelaten te worden. Bij problemen of onregelmatigheden wordt de toezichter-redder, de trainer of een bestuurslid geïnformeerd.

Het verlaten van het zwembad, de douches en de kleedkamers moet gebeuren binnen de vijftien minuten na het beëindigen van de trainingen en binnen de dertig minuten na het beëindigen van de zwemlessen. Minderjarige zwemmers die zonder begeleiding huiswaarts keren, dienen de kortste en/of minst gevaarlijke weg te nemen.

## 6. Wedstrijden

Voor dat de zwemmer overstapt naar de competitie zwemmers zal hij de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan niet-officiële zwemwedstrijden. De uitnodigingen hiervoor zullen verdeeld worden door de trainers. Inschrijvingen gebeuren ook via de trainers, die op hun beurt de sportsecretaris informeren.

Op de wedstrijddag zelf is de zwemmer tijdig aanwezig in het zwembad en zwemt de wedstrijddelen waarvoor hij ingeschreven is. De deelname aan deze niet-officiële wedstrijden wordt aangeraden om ervaring op te doen. Het maakt de keuze gemakkelijker of een zwemmer hierin wil doorgroeien of niet. Tijdens de wedstrijden kunnen de trainers de gemaakte vorderingen en gezwommen tijden beoordelen. Opgemerkte fouten worden aangepakt tijdens de volgende trainingen.

In onze club zwemmen de competitiezwemmers een reeks wedstrijden die overeenkomen met het kunnen van de zwemmer. ZWIM verwacht van de zwemmers dat zij aan XX % van de aangeboden wedstrijden deel nemen. Op het einde de maand XXXX volgt een evaluatie, en behaalt de zwemmer geen XX % dan komt er een verwittiging. Indien de zwemmer in XXXX nog geen XX % betekent dit voor de zwemmer het einde van de competitie. Bij niet deelname – aan een ingeschreven wedstrijd – zonder een doktersattest volgt een forfaitaire boete van YY €.

Wat verwacht de club van de zwemmers op wedstrijd :

De zwemmer is op tijd in het zwembad en zorgt ervoor dat hij op het juiste moment kan inzwemmen. De zwemmer eet gezond (ruim voldoende) vóór aanvang van de wedstrijd en tijdens de wedstrijd. Hij voorziet ook steeds voldoende drank (water of sportdrank). De zwemmer dragen steeds de verplichte clubuitrusting (T-shirt) en ze supportereren voor elkaar. Elke zwemmer heeft op elke wedstrijd slippers, reserve zwem-bril en reserve clubbadmuts bij.

Elke zwemmer is verantwoordelijk voor orde en netheid in zijn/haar omgeving op wedstrijd (lege flessen, verpakkingen en ander afval worden in de voorziene vuilnisbakken/zakken gedeponeerd).

Elke zwemmer dient persoonlijk, in clubuitrusting zijn prijs/medaille af te halen. Dit is niet de taak van de trainer of afgevaardigde.

Voorafgaandelijke aan de wedstrijd moet de zwemmer steeds de uiterste datum van uitschrijving respecteren. Deze datum wordt door verantwoordelijken en trainers steeds ruim op voorhand bekend gemaakt door middel van e-mail of mondeling tijdens de trainingen.

Wat krijgt de zwemmer van de club :

Voor en na iedere wedstrijd krijgt de zwemmer van de trainer tips en feedback.

## 7. Materiaal

De club probeert op een doeltreffende manier te voldoen een de logistieke en materiële behoeften van de club en de leden. Hier toe behoren onder andere T-shirts & badmutsen.

ZWIM koopt waar nodig zelf de materialen aan die extra nodig zijn voor de technische werking : plankjes, pool boys, spelmateriaal, ... . Dit materiaal is eigendom van de club. De penningmeester is verantwoordelijk voor de betaling van de materialen. Het is mogelijk dat bepaalde materialen door de zwemmer zelf aangekocht worden.

Overzicht van het te gebruiken materiaal doorheen de verschillende groepen van de club :

	T-shirt	Badmuts	Zwem- vliezen	Kick- board	Pool Boy	Paddles	Snorkel	...
Zwemschool			NVT	NVT	NVT	NVT		
Zwemacademie								
Sportzwemmers								
Volwassenen								

(aan te vullen)

Een aantal zaken dienen de zwemmers zelf aan te schaffen : badpak/zwembroek, zwembril, handdoek, ... .

## 8. Communicatie

Effectieve communicatie is een noodzakelijke voorwaarde om een doeltreffende werking van de club te waarborgen. ZWIM gebruikt verschillende kanalen waarlangs de informatie over wedstrijden, trainingen en nevenactiviteiten naar de leden, ouders en medewerkers verspreid worden :

- website: [www.zwim.be](http://www.zwim.be)
- Facebook
- e-mail
- sommige trainers gebruiken nog andere communicatiemiddelen voor het afmelden van trainingen, zoals bijvoorbeeld Whatsapp.
- DropBox (voor officials)

## 9. Sancties

Bij deelname aan activiteiten van ZWIM of aan activiteiten waaraan de club deel neemt, wordt verwacht van alle leden en alle medewerkers dat zij de bepalingen van het huishoudelijk reglement volgen. In het algemeen zien de trainers en afgevaardigden erop toe dat de bepalingen uit het huishoudelijk reglement nageleefd worden.

Bij niet-naleving of overtreding kan worden overgegaan worden tot sancties. De sancties kunnen bestaan uit onmiddellijke waarschuwingen, tijdelijke of definitieve verwijdering van de training, tijdelijke schorsingen voor (on)bepaalde duur, of definitieve ontzegging van het lidmaatschap van de vereniging. Kleine overtredingen geven aanleiding tot een waarschuwing. Bij herhaalde kleine overtredingen kan het bestuur overgaan tot verdergaande sancties in de vorm van schorsing of uitsluiting.

Bij overtredingen van de wet zal aangifte gedaan worden bij de politie.

Een zwemmer die te laat komt zonder verwittiging moet minstens 5 minuten wachten tot hij mag beginnen. Indien dit regelmatig gebeurt (3X) mag de zwemmer een training niet meedoen en wordt dit besproken met de ouders.

Wanneer de trainer zijn uitleg doet wordt van de zwemmers verwacht op te letten. Let hij niet op, zal hij "bestraft" worden met een 5 minuten "time-out". Bij een tweede verwittiging wordt dit 10 minuten. Bij een derde verwittiging wordt de zwemmer definitief uitgesloten van die training.

Redenen tot sancties zijn onder meer, maar niet uitsluitend: regelmatig te laat komen op trainingen of wedstrijden, niet opletten tijdens de training, pestgedrag, diefstal, verbale en/of fysieke bedreigingen en/of geweld, doping-, drug- of alcohol misbruik, naast alle misdrijven welke volgens de geldende normen en waarden ontoelaatbaar zijn.

Iedere betrokken persoon kan mondeling of schriftelijk in kennis worden gesteld van een overtreding of een aanklacht betreffende een mogelijke overtreding of niet-naleving. In het geval waarbij de trainer, de lesgever of een andere verantwoordelijke persoon van ZWIM is overgegaan tot het verwijderen van een zwemmer van een training of een wedstrijd, dient hij binnen de 48u melding hiervan te maken bij het bestuur.

Andere sancties dienen, via de hoofdtrainer, ook gemeld te worden bij het bestuur.

Het bestuur bespreekt (mogelijke) inbreuken op het huishoudelijk reglement tijdens de maandelijkse vergaderingen of bij hoogdringendheid in een met spoed georganiseerde vergadering. Doel is snel te kunnen overgaan tot acties. Het bestuur beslist over de sancties bij niet-naleving van het huishoudelijke reglement. Indien een overtreding ernstig wordt geacht door het bestuur, wordt een neutraal aanspreekpersoon aangesteld. Deze persoon contacteert en hoort alle betrokkenen. Alle overige bestuursleden worden hiervan regelmatig op de hoogte gebracht. De door het bestuur genomen beslissing betreffende de sanctie bij een overtreding is bindend. De beslissing zal zowel mondeling, indien de toestand dit toelaat, als schriftelijk, worden overgemaakt aan de overtreder en/of diens ouders, voor minderjarigen. Voor de procedure rond klachten omtrent een werkend of een niet werkend lid kan u tevens beroep doen op het procedurereglement van de VZF. (zie [www.zwemfed.be](http://www.zwemfed.be))

## 10. Klachten en geschillen

De club gaat ervan uit dat klachten en geschillen kunnen geregeld, of op zijn minst besproken, worden tussen de betrokkenen. Indien dit echter onmogelijk is, wordt door het bestuur, op basis van de door haar gekende elementen, een regeling uitgewerkt conform de statuten en het huishoudelijk reglement.

Een ontevreden lid kan de reden van zijn ontevredenheid schriftelijk kenbaar maken aan de secretaris. Deze klacht wordt door het dagelijks bestuur behandeld. In sommige gevallen, kan het bestuur beslissen geen gevolg te geven aan de klacht. Desalniettemin moet het Dagelijks Bestuur steeds bereid zijn om de oorzaak van de klacht te onderzoeken en een antwoord of een voorstel tot oplossing te geven. Een ontevreden trainer of medewerker kan zijn klacht schriftelijk kenbaar maken aan de secretaris. Deze zorgt ervoor dat de zaak behandeld wordt op de eerstvolgende vergadering van het bestuur. Het bestuur zal steeds een antwoord geven aan de betrokkenen.

Geschillen tussen leden, die verband houden met ZWIM worden steeds voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur zal bemiddelen en trachten tot een oplossing te komen.

## 11. Diverse bepalingen met betrekking tot alcohol & drugs

### Alcohol en roken

Het is alle ZWIM-leden en medewerkers ten strengste verboden om tijdens lessen, trainingen, activiteiten van ZWIM of activiteiten waaraan de club deelneemt, alcohol of drugs te gebruiken of te roken. Indien het gaat om niet-sportieve activiteiten en indien de omstandigheden het toelaten, kan er buiten/naast de eigenlijke activiteit en wanneer het lid of de medewerker zijn taak niet aan het uitvoeren is, hiervan afgeweken worden. Uiteraard blijft de wetgeving van toepassing en moet alle misbruik vermeden worden.

### Drugs, doping en medicatie



Het is alle ZWIM-leden en medewerkers ten strengste verboden om drugs of doping te gebruiken, dit zowel tijdens als naast lessen, trainingen of andere activiteiten waaraan ZWIM deelneemt of meewerkt. Elke inbreuk heeft een schorsing tot gevolg met een verplichte melding aan het WADA (Wereld Anti-Doping Agentschap). Een overzicht van verboden producten is beschikbaar op [www.dopinglijn.be](http://www.dopinglijn.be).

Het gebruik van voedingssupplementen wordt sterk afgeraden en gebeurt steeds op eigen risico. Bij gebruik van medicatie voorziet de zwemmer zelf in een medisch attest voor het geneesmiddel. De zwemmer moet dit kunnen voorleggen bij eventuele dopingcontrole tijdens trainingen en wedstrijden. Bij langdurig gebruik bezorgt de zwemmer een duplicaat van dit attest aan de trainer. Meerderjarige zwemmers en elitezwemmers moeten steeds in het bezit zijn van een TTN (Toestemming Therapeutische Noodzaak), aan te vragen via de nationale antidoping-organisatie. Bovenstaande geldt binnen het wettelijk kader waar de vereniging zich dient aan te houden. Meer informatie is beschikbaar op [www.dopinglijn.be](http://www.dopinglijn.be).

## 12. Ontslagregeling

Zwemmers kunnen op ieder moment hun lidmaatschap beëindigen door de trainer, de lesgever of een bestuurslid op de hoogte te brengen. Een overgang naar een andere zwemvereniging slechts mogelijk in geval van woonstverandering of Mits onderlinge toestemming tussen beide zwemverenigingen, volgens de modaliteiten van de Vlaamse Zwemfederatie. Alle materiaal dat in bruikleen werd gekregen van ZWIM, wordt in goede staat aan ZWIM terugbezorgd.

Bij overgang naar een andere zwemvereniging worden zwemmers niet meer aangegeven door ZWIM bij de gemeente en komen ze ook niet meer in aanmerking voor eventuele huldigingen.

Officials kunnen op ieder moment hun lidmaatschap beëindigen door het Dagelijks Bestuur op de hoogte te brengen.

Verantwoordelijken en trainers worden verplicht om steeds gedurende één volledig zwem-jaar ten dienste te blijven van ZWIM. Dit om een goede werking te blijven garanderen en om plotse tekorten aan trainers te voorkomen. Dit is ook van toepassing op de Sportsecretris.

Betaalde lidgelden wordt noch geheel, noch gedeeltelijk terugbetaald door ZWIM.

## 13. Portretrecht & privacy

Tijdens activiteiten van ZWIM of activiteiten waaraan ZWIM deelneemt of meewerkt, kunnen foto's en/of beeldmateriaal genomen worden waarop de zwemmers, de ouders en de medewerkers mogelijk te zien zijn. De deelname aan deze activiteiten houdt in dat de betrokkene toestemming verleent aan ZWIM om het beeldmateriaal in het kader van de eigen werking te publiceren op al zijn dragers. Indien niet akkoord, dan dient de betrokkene dit schriftelijk mee te delen aan de ZWIM-secretaris die het betreffende materiaal dan kan laten verwijderen. ZWIM zal het beeldmateriaal op geen enkele manier uit eigen beweging aan derden verspreiden.

De persoonlijke gegevens van de leden van worden opgenomen in een bestand, intern gebruikt en enkel doorgegeven aan de Vlaamse Zwemfederatie ter registratie – conform de wet van 08.12.1992 over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de gegevensverwerking.

## 14. Gedragscodes

We hebben respect voor elkaar, voor de trainers, de vrijwilligers en met uitbreiding voor iedereen binnen de club. Elk lid komt op tijd voor training en/of wedstrijd. Elke zwemmer start op tijd zijn/haar trainingssessie of wedstrijd. Hij/zij werkt het volledige trainings- of wedstrijdschema af, behalve indien de trainer een afwijking toestaat. Als het lid niet aanwezig kan zijn op een training laat hij of zij dit op voorhand aan de trainer weten. Een lid mag niet deelnemen aan andere dan de trainer aangegeven wedstrijden.

We hebben respect voor de club. Bij wedstrijden draagt elk lid de verplichte clubuitrusting (T-shirt, ZWIM badmuts). Hij/zij moet de uiterste datum van inschrijving respecteren. Onder geen geval worden laattijdige inschrijvingen toegelaten. De sportieve cel heeft het recht om het aantal inschrijvingen(starts) per wedstrijd te beperken.

We hebben respect voor het materiaal van anderen. Kleedkamers en douches zijn geen speelruimte. De kleedkamers worden netjes achtergelaten. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen kledij en heeft respect voor andermans gerief. Dit wil wel zeggen dat waardevolle spullen niet achter gelaten worden in de kleedkamers, stop ze in een gesloten kastje of neem ze mee naar het zwembad. De club is niet verantwoordelijk voor diefstallen tijdens trainingen, maar ook niet tijdens mogelijke stages en wedstrijden. Schoenen zijn meestal ook verboden zowel voor de zwemmer en/ of zijn ouders of begeleider binnen de zone opgelegd door de zwembadbeheerder.

We hebben respect voor andere clubs. We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstanders. We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen dat niet zijn. De winnaar is degene die ook met verlies kan omgaan.

Elke zwemmer is verantwoordelijk voor orde en netheid in zijn/haar omgeving op wedstrijden georganiseerd door andere clubs (lege flessen, verpakkingen en ander afval worden in de voorziene vuilnisbakken/zakken gedeponeerd). Elke zwemmer dient persoonlijk, in clubuitrusting zijn prijs/medaille af te halen. Dit is niet de taak van de trainer of afgevaardigde.

ZWIM verwacht van alle leden dat zij zich beleefd en respectvol gedragen tegenover elkaar, tegenover de trainers, de lesgevers, de afgevaardigden, het bestuur, de officials, de vrijwilligers, de andere leden, de andere sporters en het publiek. We dulden geen grofheden. We aanvaarden de ander zoals hij is en discrimineren niet op gebied van huidskleur, geloof, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, uiterlijk en prestaties. We schelden, treiteren, pesten en roddelen niet. We respecteren elkaars privacy. We gebruiken geen enkele vorm van verbaal of lichamelijk geweld. Vertoon teamgeest. Help en steun je collega zwemmers.

Voor de ouders : onthoud u ervan uw kind te coachen tijdens de lessen, de trainingen en/of de wedstrijden – laat dit over aan de trainers. Uw welgemeende, goedbedoelde raad doet niets anders dan uw kind in vertwijfeling brengen. Supporteren

voor uw kind kan uiteraard wel! Deel uw negatieve kritiek enkel rechtstreeks met de verantwoordelijke personen. Met vragen of bij problemen in verband met het sportieve kunt u steeds terecht bij de trainers of de lesgevers. Na de trainingen en de wedstrijden kunt u met hen een afspraak maken om uw probleem te bespreken.

We respecteren elkaars spullen. We houden het zwembadcomplex en de omgeving proper. Sport is er voor iedereen, niet alleen voor uitblinkers! Specifieke aandacht gaat uit naar pesten. In de mate van het mogelijke hebben alle ZWIM-betrokkenen aandacht voor de diverse mogelijkheden tot pesten – bijvoorbeeld via elektronische media – en zullen zij het bestuur hierover inlichten.

Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag is het belangrijk dat alle ZWIM-betrokkenen snel en accuraat reageren. Ook hier zullen zij – zelfs bij vermoedens – steeds het bestuur inlichten. Bij het niet respecteren van de regels zal het ZWIM-bestuur de nodige en gepaste maatregelen nemen binnen haar bevoegdheid.

Mochten de problemen van die aard zijn, dat ze onmogelijk te bespreken zijn met een trainer, kan er steeds contact gezocht worden met de vertrouwenspersoon van ZWIM.

**GSM gebruik in de kleedkamers – het is verboden om filmpjes of foto's te maken in de kleedkamers, tijdens de trainingen, & deze zonder toestemming van de trainers te posten op het web.**

## 15. Akkoord

Lid zijn van de vereniging houdt in dat men de regels accepteert. Alle zwemmers en hun ouders, de trainers en de lesgevers, de vrijwilligers en alle andere betrokkenen worden verondersteld op de hoogte te zijn van dit huishoudelijk reglement en dienen hiernaar te handelen.

Naleving van, en controle op het huishoudelijk reglement zal een bijdrage leveren tot het welzijn van de leden, ZWIM beschermen tegen ongewilde excessen, en zo alle betrokkenen bij ZWIM nog meer plezier verschaffen in de uitoefening van en/of betrokkenheid bij de zwemsport.

Als lid van ZWIM ga ik akkoord met dit huishoudelijk reglement.